

Số: 152/QĐ-TTYT

Trực Ninh, ngày 02 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng mua sắm thuốc, hóa chất, vật tư, máy móc, trang thiết bị và sửa chữa tài sản của Trung tâm Y tế huyện Trực Ninh

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN TRỰC NINH

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 của Bộ Tài chính Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 259/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh Nam Định Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Trực Ninh thuộc Sở Y tế.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Y tế;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng mua sắm thuốc, hóa chất, vật tư, máy móc, trang thiết bị và sửa chữa tài sản của Trung tâm Y tế huyện Trực Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán và các thành viên Hội đồng mua sắm thuốc, hóa chất, vật tư, máy móc, trang thiết bị và sửa chữa tài sản của Trung tâm Y tế huyện Trực Ninh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 đề TH;
- Lưu TC-HC.



GIÁM ĐỐC

Trần Dung The

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng mua sắm thuốc, hóa chất, vật tư, máy móc, trang thiết bị và sửa chữa tài sản của Trung tâm Y tế huyện Trực Ninh

(Kèm theo Quyết định số : 152/QĐ-TTYT ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Hội đồng mua sắm thuốc, hóa chất, vật tư, máy móc, trang thiết bị và sửa chữa tài sản của Trung tâm Y tế huyện Trực Ninh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, phương thức, nội dung, trách nhiệm của các thành viên Hội đồng mua sắm thuốc, hóa chất, vật tư, máy móc, trang thiết bị và sửa chữa tài sản của Trung tâm Y tế huyện Trực Ninh (dưới đây gọi là Hội đồng); sự phối hợp giữa các đơn vị liên quan trong việc thực hiện mua sắm thuốc, hóa chất, vật tư, máy móc, trang thiết bị và sửa chữa tài sản phục vụ hoạt động thường xuyên của Trung tâm Y tế.

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm tham mưu giúp Thủ trưởng đơn vị lựa chọn chất lượng, giá cả tài sản mua sắm trong phạm vi dự toán được duyệt và thực hiện việc mua sắm, nghiệm thu và chuyển giao tài liệu liên quan đến mua sắm tài sản cho bộ phận Kế toán đơn vị lập hồ sơ quyết toán trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Hội đồng, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng các nhiệm vụ được phân công.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 4. Chủ tịch Hội đồng

1. Chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị về các hoạt động của Hội đồng.

2. Lãnh đạo, điều hành, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Hội đồng; ký ban hành các văn bản chỉ đạo, báo cáo và các văn bản khác liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

3. Quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng.

Điều 5. Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát thực hiện công tác mua sắm thuốc, hóa

chất, vật tư, máy móc, trang thiết bị và sửa chữa tài sản theo quy định hiện hành; đảm bảo công khai, minh bạch trong quá trình thực hiện.

2. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì, điều hành hoạt động chung của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng đi vắng hoặc được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Ký các văn bản của Hội đồng và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 6. Các thành viên của Hội đồng

1. Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ, Phòng Tài chính – Kế toán, Khoa Dược – TTB VTYT thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; phối hợp giải quyết công việc kịp thời, chính xác, hiệu quả và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng đối với lĩnh vực phụ trách.

2. Kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được phân công.

Điều 7. Thư ký Hội đồng (Trưởng phòng Tài chính – Kế toán)

1. Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ cho các cuộc họp Hội đồng.

2. Tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện mua sắm thuốc, hóa chất, vật tư, máy móc, trang thiết bị và sửa chữa tài sản phục vụ hoạt động thường xuyên của đơn vị, báo cáo với Hội đồng định kỳ (hàng tuần) hoặc theo chỉ đạo.

3. Tổng hợp những vướng mắc, khó khăn của các cơ quan, đơn vị trình Hội đồng xem xét, giải quyết.

4. Dự thảo các văn bản liên quan đến hoạt động của Hội đồng, trình Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng (trường hợp được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền) ký ban hành.

5. Tham mưu, cho ý kiến giải quyết vướng mắc về giá cả, nguồn kinh phí mua sắm thuốc, hóa chất, vật tư, máy móc, trang thiết bị và sửa chữa tài sản của các đơn vị có nhu cầu theo đúng quy định của pháp luật.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Chế độ họp

1. Hội đồng họp theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng; các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp, trường hợp vắng mặt phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.

2. Chủ tịch Hội đồng quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu đơn vị, tổ chức trực thuộc và các chuyên gia tư vấn.

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Tùy theo từng giai đoạn công việc, Chủ tịch Hội đồng có thể mời các chuyên gia tư vấn chuyên môn tham gia vào công việc của Hội đồng.

3. Thành viên của Hội đồng có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng phân công, gửi về Thư ký Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này; chủ động xây dựng kế hoạch công tác để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện Quy chế nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các thành viên Hội đồng kịp thời phản ánh về Thư ký của Hội đồng xem xét, đề xuất Chủ tịch Hội đồng quyết định./.